*Manual de Usuario del Sistema de Contabilidad Empresarial El Maná. Información General, Aspectos Técnicos de Instalación, Funcionalidades y Condiciones.*

**Ing. Michel Roberto Traña Tablada**

Analista y Desarrollador de Aplicaciones

[mtraatabladaa94@gmail.com](mailto:mtraatabladaa94@gmail.com)

8590 0017 / 8367 1719 / 8339 1048

**IMPORTANTE**: Este documento cuenta únicamente de información del manejo del Sistema de Información. Razón por la cual, el buen uso queda asociado a los conocimientos contables del usuario.

**SCE – EL MANÁ**

**RESUMEN**

E

l Presente documento se enfoca en mostrar información, para el usuario, acerca del Sistema de Contabilidad Empresarial – El Maná. La principal función del ya citado documento, es dar al usuario una herramienta de apoyo en la que saldar dudas sobre el Sistema. El Manual está centrado en explicar información general, aspectos técnicos y funcionalidades del Sistema de Información. La primera sección muestra generalidades del sistema, tales como son la definición de los requisitos y el diseño de la base de datos. En la segunda sección se conocen los aspectos técnicos de instalación; los requisitos de software y de hardware recomendados para el uso del sistema. La tercera sección contiene las funcionalidades del sistema, acá están los pasos a seguir para el uso de los distintos procesos del sistema. La cuarta sección tiene ciertas recomendaciones para el buen uso.

Tabla de contenido

[I. Información General 4](#_Toc465515319)

[II. Aspectos Técnicos 6](#_Toc465515320)

[III. Funcionalidades 7](#_Toc465515321)

[3.1. Autenticación 7](#_Toc465515322)

[IV. Recomendaciones 8](#_Toc465515323)

Capítulo I

# Información General

Capítulo 2

# Aspectos Técnicos

# Funcionalidades

## Cuentas de Seguridad

El Sistema de Información Contable, tiene cuentas de seguridad para permitir solo acceso autorizado a este. Puedes crear nuevas cuentas de seguridad y dar de baja a otras que ya no son necesarias.

### Autenticación (Figura 3.1.1)

Este es el módulo de seguridad para que los usuarios puedan accesar al sistema autentificándose. Los pasos son los siguientes:

1. Escribir el nombre de usuario de su cuenta personal.
2. Ingresar la contraseña de su cuenta personal.
3. Haga click en el botón denominado **Iniciar Sesion** para acceder a las funciones del Sistema Contable.
4. Mantén presionado el botón denominado **Mostrar Contraseña** para poder ver la contraseña que has escrito; esta función es importante en caso

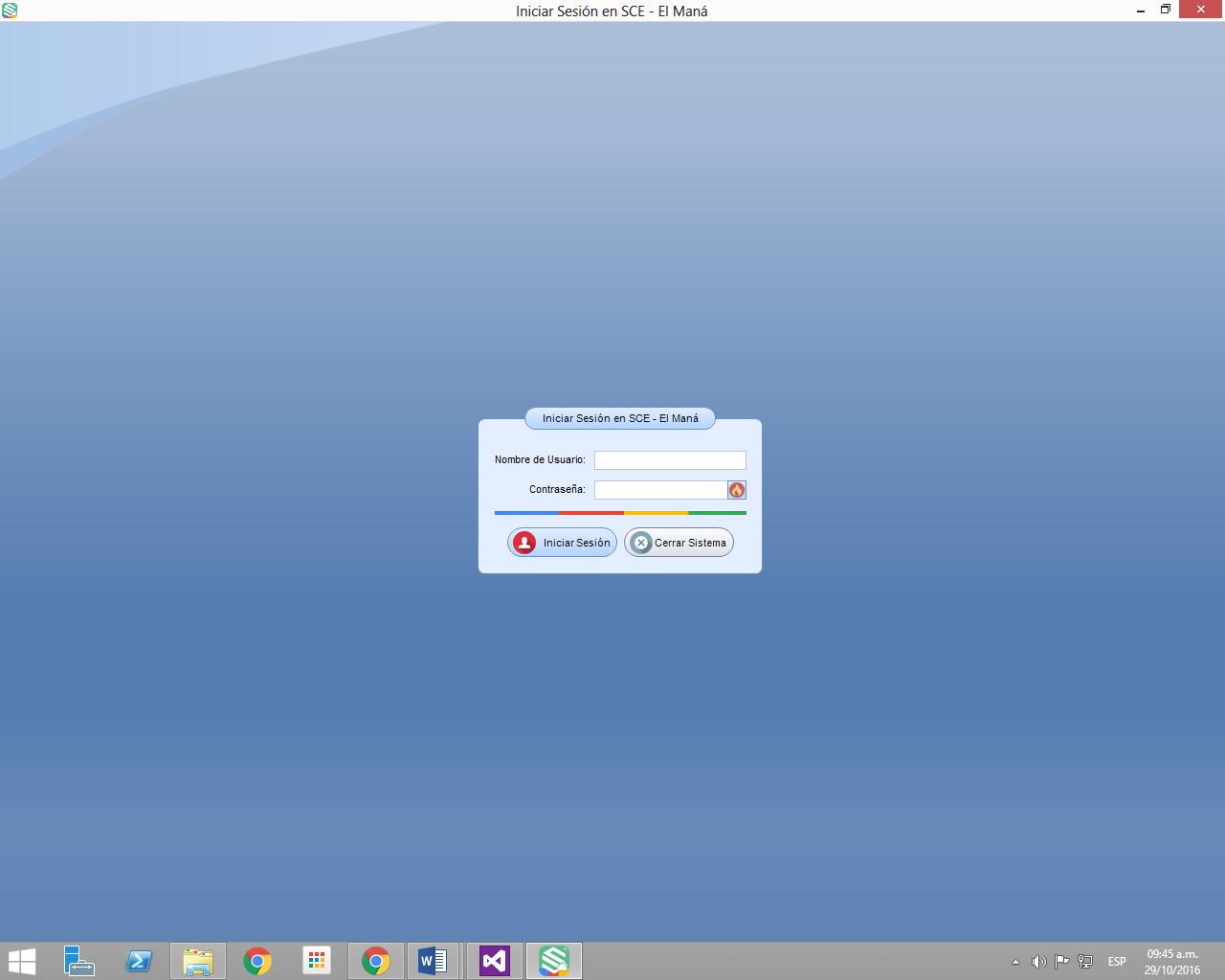


Figura 3.1.1. Autenticación de Usuarios

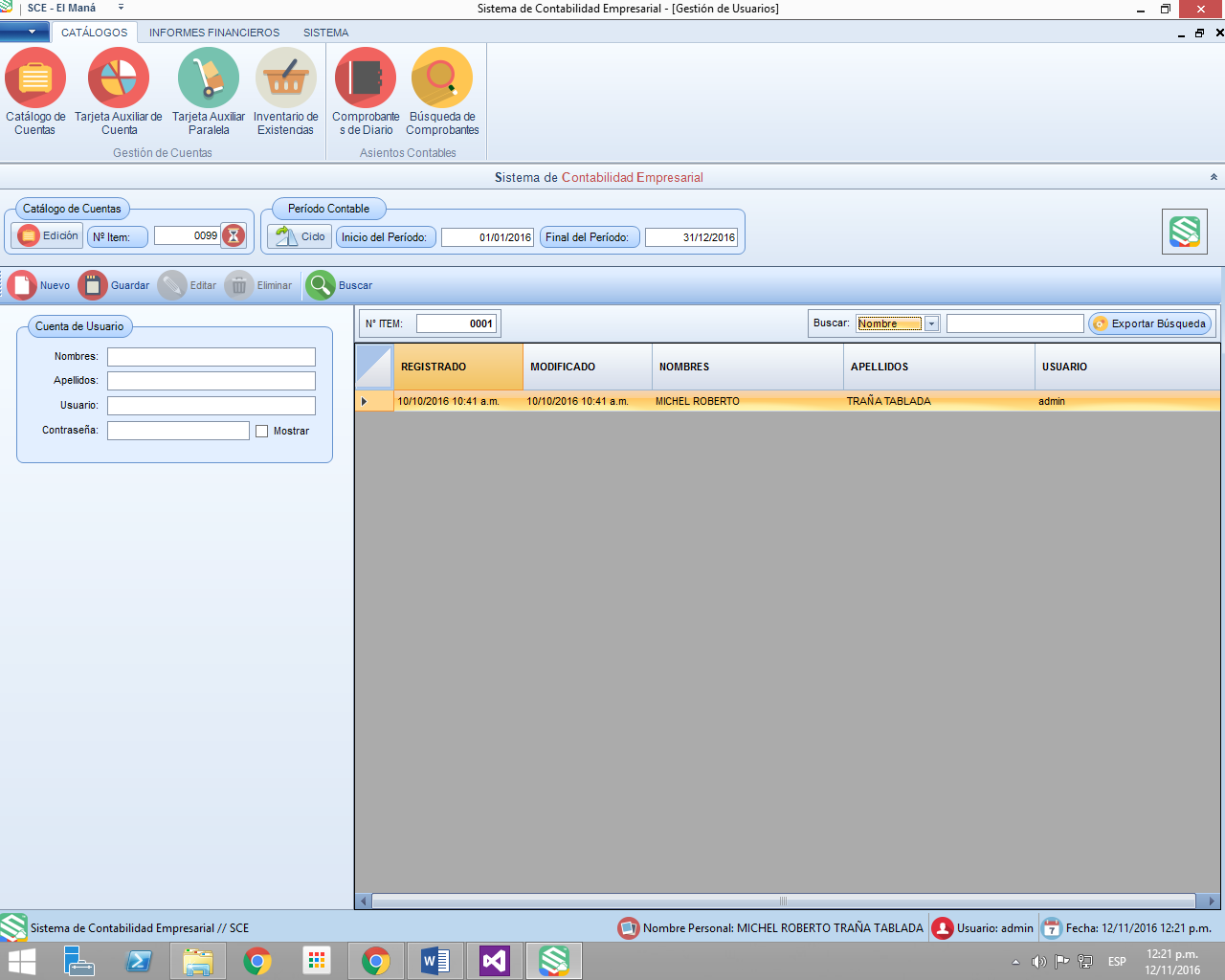
### Edición de Cuentas

La edición de cuentas permite agregar nuevas cuentas. También, permite editar y dar de bajas a las cuentas ya existentes. Además, muestra una lista donde se encuentran todas las cuentas. Las funcionalidades son las siguientes:

#### Crear Cuentas (Figura 3.1.2.1)

Permite crear cuentas. Para esto es necesario ingresar los datos de orden obligatorio (Nombres, Apellidos, Usuario, Contraseña). Los pasos son los siguientes:

1. Ingresar nombres personales del usuario.
2. Ingresar apellidos personales del usuario.
3. Ingresar el nombre de usuario de la cuenta. **Nota:** Es de importancia que sepa que los nombres de usuario deben ser únicos y el sistema rechazará si intenta ingresar uno que ya se encuentre en la lista o haya existido.
4. Ingresar la contraseña de usuario de la cuenta. Esta debe contener mínimo 8 caracteres, además debe contener al menos una letra mayúscula un número y un carácter (Ej. Sombrero6# WORDm43% Dakota775\*).
5. Haga click en el botón denominado **Nuevo** para limpiar los datos e ingresar una nueva cuenta para guardar. Además, si hay una cuenta seleccionada esta acción la deselecciona.
6. Haga click en el botón denominado **Guardar** este enviara los datos a la base de datos pero primero pasará por un proceso de validación.
7. Permite mostrar la contraseña para evitar errores.



Permite seleccionar una cuenta cargando sus datos en los campos de edición. Esto es muy útil si pensamos en editar o eliminar una cuenta de seguridad, ya sea para cambiar los datos o restringir el acceso a un usuario que por alguna razón ya no debe poder ingresar. Los pasos son los siguientes:

1. En caso de administrar muchas cuentas de seguridad, el sistema tiene una sección de búsquedas. En esta selecciona la opción **Nombre** o **Usuario**,para hacer búsquedas ya sea por el nombre persona del usuario de la cuenta o por el nombre de usuario único.
2. Habiendo identificado la cuenta de seguridad solo falta

#### Editar Cuenta

Permite editar cuentas. Para esto es necesario primero seleccionar la cuenta que se va a editar y luego ingresar los datos de orden obligatorio (Nombres, Apellidos, Usuario, Contraseña). Los pasos son los siguientes:

1. Ingresar nombres personales del usuario.
2. Ingresar apellidos personales del usuario.
3. Ingresar el nombre de usuario de la cuenta. **Nota:** Es de importancia que sepa que los nombres de usuario deben ser únicos y el sistema rechazará si intenta ingresar uno que ya se encuentre en la lista o haya existido.
4. Ingresar la contraseña de usuario de la cuenta. Esta debe contener mínimo 8 caracteres, además debe contener al menos una letra mayúscula un número y un carácter (Ej. Sombrero6# WORDm43% Dakota775\*).
5. Haga click en el botón denominado **Guardar** este enviara los datos a la base de datos pero primero pasará por un proceso de validación.
6. Haga click en el botón denominado **Nuevo** para limpiar los datos e ingresar una nueva cuenta para guardar.
7. Permite mostrar la contraseña para evitar errores.

## Ventana Principal del Sistema (Figura 3.2)

Este módulo es el principal del sistema, contiene el acceso a cada uno de los demas módulos del sistema. Esta tiene 3 secciones y cada sección tiene distintas funcionalidades. La primera sección contiene el menú principal donde estan los accesos a los demas módulos del sistema. La segunda sección muestra los demas modulos en su interior. La tercera sección muestra información del estado del sistema; está contiene el nombre del usuario y de la cuenta que ha iniciado sesión, tambien la fecha y la hora actual.

1. **Sección 1:** Muestra un menú principal, como el acceso a todos los módulos del Sistema de Información.
2. **Sección 2:** Acá se cargan los módulos del Sistema de Información.
3. **Sección 3:** Esta sección muestra datos como el nombre del usuario y de la cuenta que ha iniciado sesión. Además, muestra la fecha y hora actual.

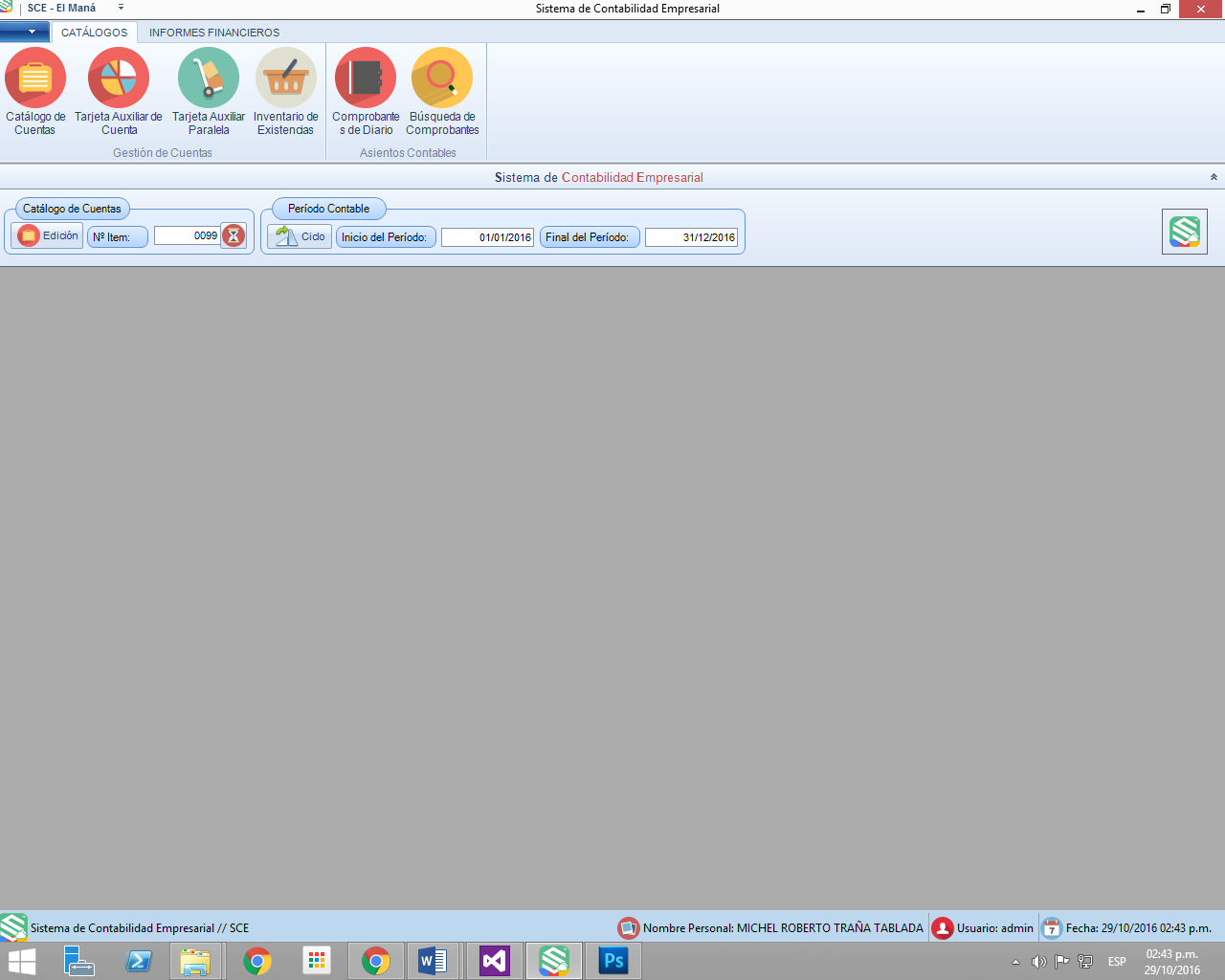


Figura 3.2. Ventana Principal del Sistema.

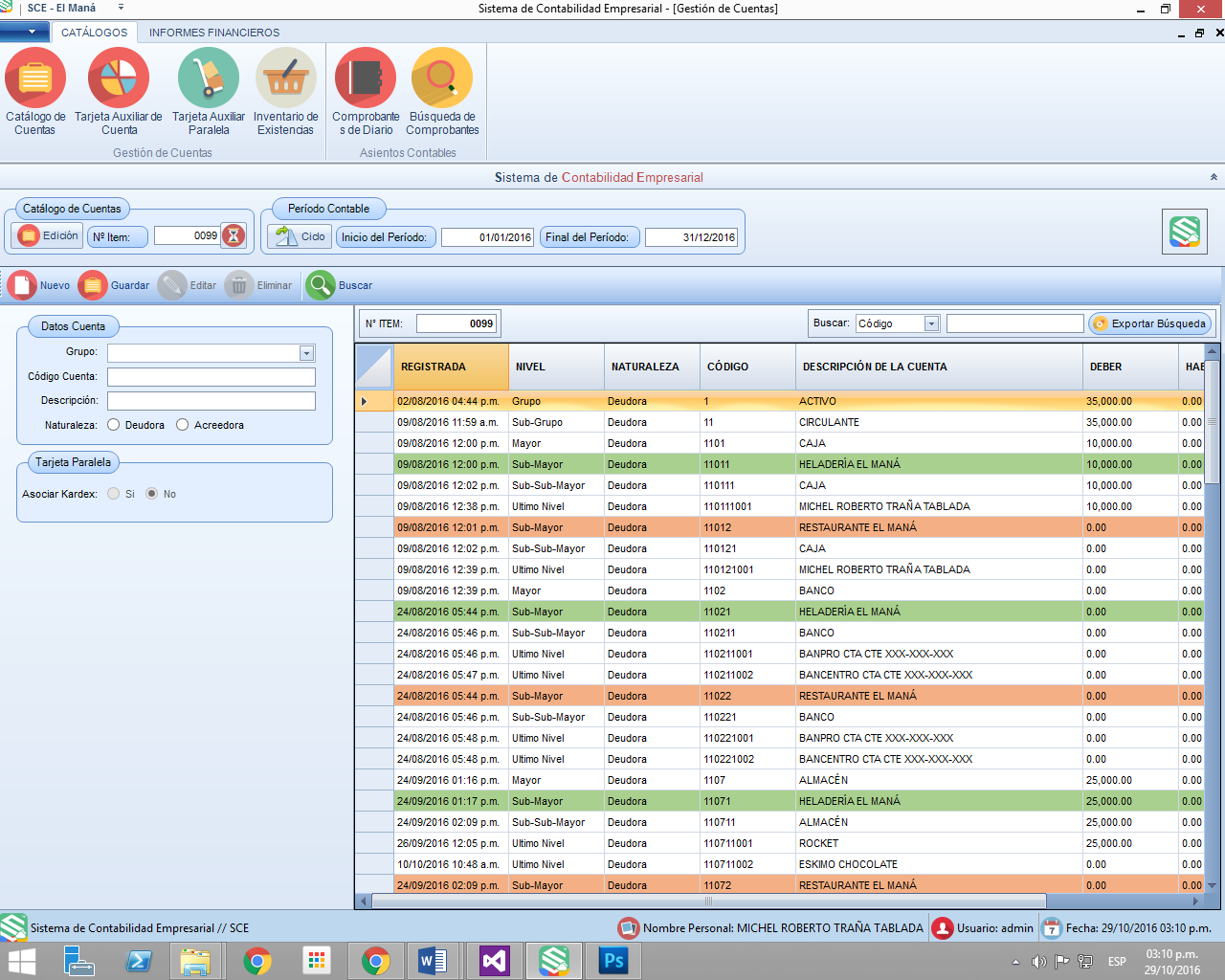
## Catálogo de Cuentas (Figura 3)

Este módulo es el que permite cada una de las cuentas con sus respectivas tarjetas. Se recomienda solo crear tarjetas de **Ultimo Nivel**, ya que el sistema solo funciona para el catalogo adecuado a la empresa **El Maná** y contiene todas las cuentas de mayor del Restaurante y la Heladería. Los pasos para crear las cuentas son los siguientes:

### Crear una cuenta (Figura 3.1.).

Para crear una cuenta debe seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar un **Grupo**, esta es la cuenta superior a la que pertenece la cuenta que se va a ingresar. (**Aviso:** Se recomienda crear solo cuentas de **Ultimo Nivel**)
2. Ingresar el código de la cuenta.
3. Ingresar la descripción o nombre de la cuenta.
4. Seleccionar la Naturaleza de la cuenta ya se **Deudora** o **Acreedora.** (**Aviso:** El sistema selecciona automáticamente la naturaleza de la cuenta **Grupo** por lo que se recomienda no cambiar la selección de la naturaleza que hace el sistema)
5. Si la cuenta es de almacén debe asociarla a una tarjeta paralela de existencia por lo que debe seleccionar la opción **Si** en **Asociar Kardex**. (**Aviso:** Solo las cuentas del grupo
6. almacen deben tener asociado una tarjeta paralela de existencia).
7. Hacer click en el botón denominado **Guardar** para almacenar los datos en el Catálogo de Cuentas.



# Recomendaciones

A modo de